

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

Код

МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа № 4 города Кызыла»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Номер документа	Дата составления
102/2	28.08.2023

П Р И К А З

«Об организации питания школьников в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

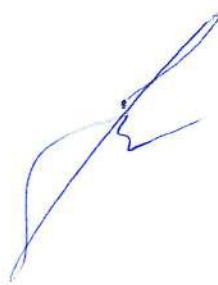
1. Утвердить программу по развитию организации питания учащихся и осуществление контроля за питанием на 2023-2024 учебный год. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.
2. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с нормативными требованиями
3. Организовать льготное питание детей из многодетных и малообеспеченных семей обучающихся с 5 по 9 класс.
4. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся.
5. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ №4 на 2023-2024 учебный год.
6. Донгак В.А. назначить ответственным за организацию питания и реализацию программы в школе
7. Донгак В.С. ответственному:
 - 7.1. В срок до 01.09.2023 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 7.2. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2023-2024 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на

увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

- 7.3. Составить и утвердить график питания учащихся;
 - 7.4. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
 - 7.5. Обновить списки учащихся из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки из Департамента по соц.защиты) для предоставления им льготного питания
 - 7.6. Предоставлять в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла, информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по форме (ежедневно);
 - 7.7. Проводить Всероссийский мониторинг организации питания обучающихся (по согласованию);
8. Чамзырн Ш.В., Куулар А.А.
- 8.1. Разместить на официальном сайте школы в информационно - коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, вариант типового десятидневного меню обучающихся;
 - 8.2. Ежедневно на официальном сайте школы размещать меню и фотографию приготовленной пищи.
9. Повару школьной столовой:
- 9.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд.
 - 9.2. Своевременное ведение журналов согласно Приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;
 - 9.3. Осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно комплексному примерному меню для обучающихся 1-4 классов, и обучающихся 5-11 классов;
 - 9.4. Осуществлять льготное питание детей из многодетных и малообеспеченных семей согласно комплексному примерному меню 5-9 классы.
10. Классным руководителям 1-4 классов:
- 10.1. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся;
 - 10.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 08-10 часов текущего дня;
 - 10.3. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца Тивии С.Т.; Монгуш К.-К.К
11. Юсупову В.А. зам.директора по АХЧ:
- 11.1. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его

- комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию МУП «Школьник»;
- 11.2. Утвердить график уборки обеденной зоны (Приложение);
 - 11.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 11.4. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - 11.5. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала, с применением дезинфицирующих средств, проветривание и обеззараживание;
 - 11.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт обеденного зала.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Масленникова Н.А.