

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №4  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023 года.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №4  
Масленникова И.А.  
Приказ № 107  
от «28» августа 2023 года.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1598 от 19 декабря 2014 года), с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 года), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учителей.

Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с заключениями ПМПК и уровнями образовательных программ.

## **2. Цели и задачи адаптированной программы**

Цели и задачи адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

## **3. Функции адаптированной рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **4. Технология разработки адаптированной программы**

4.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ.

### **5. Структура адаптированной образовательной программы**

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.2. Титульный лист.

1) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно- развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;

2) Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

3) Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты; освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП общего образования программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты).

4) Тематическое планирование (согласно приложению) с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, коррекционных задач.

5) Поурочное планирование

6) Учебно- методическое обеспечение.

### **6. Содержание и оформление рабочей программы**

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс ); адресность (класс, литер класса/классов в параллели (Приложение №1).

6.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели и задачи изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

6.3. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

6.4. В разделе «Планируемые результаты» раскрываются результаты, формируемые предметом должны обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения АООП общего образования и являться содержательной и критериальной основой.

Содержит систему оценки качества освоения обучающимися АООП общего образования.

6.5. Поурочное планирование для учебного предмета, элективных курсов представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Дата изучения	

6.6. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 шрифт, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

### 7. Утверждение адаптированной рабочей программы

7.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

7.2. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

7.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по адаптированной рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

7.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

7.6. Адаптированные рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание

7.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;

- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана полном объёме.

7.8. Утвержденные адаптированные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью адаптированной основной образовательной программы общего образования и входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации.

7.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте школы, также на платформе «Дневник.ру».

8.2. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Республики Тыва**

**Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла**

**МБОУ СОШ №4 г. Кызыла**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Протокол №1 от «28»  
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директор по  
НМР

\_\_\_\_\_

Олчанмай Ю.М.  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №4  
г.Кызыла

\_\_\_\_\_

Масленникова Н.А.  
Приказ № 102 от «28»  
августа 2023 г.

**АДАптированная рабочая программа**

(ID \_\_\_\_\_ )

**учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»**

для обучающихся 5-9 классов

учитель: ФИО полностью

**Кызыл 2023**

С положением об адаптированной рабочей программе учителя ознакомлены:

№	ФИО учителя	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

