

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

Код

УБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа № 4 города Кызыла»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Номер Документа	Дата составления
161	15.12.2023

П Р И К А З

Об организованном завершении второй четверти 2023-2024 учебного года и сдаче отчетов движения

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва № от 06.12.2023г. №1286-д «Об организованном проведении зимних каникул, обучающихся 2023-2024 учебного года и усиления мер безопасности в каникулярные дни», и письма Министерства образования Республики Тыва от 13.12.2023года №11670 «О приеме отчетов движения обучающихся за 2 четверть 2023-2024 учебного года» в соответствии с письмом Министерства образования Республики Тыва от 28 августа 2023 года №7985 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2023/24 учебном году» и приказа Департамента по образованию № 522 от 14.12.2023г. «Об организованном завершении второй четверти 2023-2024 учебного года и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла», в целях организованного завершения второй четверти 2023-2024 учебного года, проведения зимних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних,

П Р И К А З Ы Ы Л Ю:

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2023г. по 08 января 2024 года;
2. Считать первым днем учебы в третьей четверти 09 января 2023 года;
3. Последним днем работы по итогам второй четверти в 2023-2024 в ГИС «Дневник.ру» считать 26 декабря 2023г.
4. Учительям-предметникам выставить оценки за 2 четверть 22.12.2023г.;
5. Кадильева Ф.Н., Тирин С.Т., Сарыглар И.Н., Куулар Д.Х.:
 - 5.1. Назначить ответственной за сдачу отчета движения учащихся за вторую четверть согласно графику;
 - 5.2. Обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений согласно следующего перечня отчетности движения учащихся за вторую четверть:
 - переводной баланс по классам за вторую четверть;
 - список прибывших и выбывших учащихся за вторую четверть;
 - отчет по 4ем формам;
 - справки-подтверждения выбывших учащихся;
 - КЗУ-и пропуски;
 - административный контроль;

- численность обучающихся с ОВЗ и списки.

6. Кашпыина Ф.И. организовать работу «Зимней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11 классов (Приложение 1) и предоставление промежуточного (06 января 2024г.) и итогового мониторинга (10 января 2024г.) в электронном виде на электронную почту dpo015@mail.ru
7. Делег А.Г. разработать и утвердить до 15.12.2023 года план мероприятий по организованному проведению зимних каникул учащихся с участием республиканских мероприятий, кружков и занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, библиотек и т.д. (Приложение 2);
8. Учителям физической культуры организовать в каникулярное время работу спортивных залов, кружков и секций;
9. Юсупову В.А. в целях сохранности и недопущения аварийных ситуаций организовать круглосуточное дежурство ответственных работников;
10. Чамзын Ш.В. разместить информацию о мероприятиях в период каникул на информационном стенде, сайте школы;
11. Сумбаа С.А.:
 - 11.1. Обеспечить организованной занятостью в период каникул детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков, состоящих на учете ПДН, КДН и «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организовать их полный охват дополнительным образованием и доступными мероприятиями;
 - 11.2. Составить и утвердить график рейдов (Приложение 3) по посещению семей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных, малообеспеченных семей, семей подростков, состоящих на учете ПДН, КДН и «группы риска», семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей; при организации рейдов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов, Совета отцов и др.;
 - 11.3. Реализовать индивидуальные программы сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних;
12. Классным руководителям:
 - 12.1. Провести общий инструктаж комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;
 - 12.2. Провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися направленные на обеспечение безопасности в весеннее время;
 - 12.3. Ознакомить родителей об итогах аттестации обучающихся 2-9 классов за 1 четверть под роспись, проинформировать обо всех формах организованной занятости в школе на родительских собраниях, в записях в дневниках обучающихся, на информационном стенде, на сайте школы;
 - 12.4. Усилить контроль передачи под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период каникул;
 - 12.5. Взять под особый контроль выезды организованных групп детей согласно Положению об организации перевозок детей автомобильным транспортом на территории Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 ноября 2011 г. № 690. Провести разъяснительную работу

среди родителей (законных представителей) об их персональной ответственности при перевозке детей по республике и за ее пределами.

13. Классным руководителям и кураторам МЦДО 28 декабря 2023г. провести классные часы и уроки безопасности для обучающихся перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа: по правилам дорожного движения, поведению при пожаре, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов, стадионов и др. зон) соблюдению ст. 2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21.00 до 07.00 часов местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих);
14. Социальной службе, классным руководителям в случае совершения правонарушений обучающихся или в отношении обучающихся оперативно действовать согласно алгоритму;
15. На классных руководителей возложить персональную ответственность:
 - 15.1. О запрете проведения массовых мероприятий внутри здания школы, запретить выезды на природу классному руководителю с учащимися за пределы города;
 - 15.2. О недопущении распития спиртных напитков и употребление психотропных веществ обучающимися.
16. Учителям предметникам сдать отчет Олчанмай Ю.М. по прохождению программы за II четверть.
17. Делог А.Г. обеспечить ежедневный отчет об исполнении каникулярного плана ОУ и направлять в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла на электронный адрес:
18. Хертек Р.Н. провести общий инструктаж по комплексной безопасности сотрудников школы (поведение при пожаре и антитеррористической безопасности)
19. Мана-Хая Ч.В. провести уроки безопасности для обучающихся перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа: по правилам дорожного движения, поведению при пожаре, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов, стадионов и др. зон) соблюдению ст. 2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21.00 до 07.00 часов местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих)
20. Дежурным и сторожам организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.
21. Эренчин С.С. назначить ответственной за сбор заявлений с учителей, для работы в праздничные дни в рамках трудового кодекса РФ.
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Масленникова Н.А.