



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Департамент по образованию)

ПРИКАЗ

14 декабря 2023 г.

№ 522

г. Кызыл

**Об организованном завершении второй четверти 2023-2024 учебного года
и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 06 декабря 2023 года №1286-д «Об организованном проведении зимних каникул, обучающихся в 2023-2024 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни», письма Министерства образования РТ от 13 декабря 2023г. №11670 «О приеме отчетов движения обучающихся за 2 четверть 2023-2024 учебного года», в соответствии с письмом Министерства образования Республики Тыва от 28 августа 2023 года №7985 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2023/24 учебном году», в целях организованного завершения второй четверти 2023-2024 учебного года, проведения зимних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести зимние каникулы в период с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
2. Считать первым днём учебы третьей четверти в 2023-2024 учебном году 09 января 2024 года.
3. Утвердить график и формы сдачи отчета движения, обучающихся за вторую четверть 2023-2024 учебного года МОУ г. Кызыла (Приложение1).
4. Последним днем работы по итогам второй четверти в ГИС «Дневник.ру» считать 26 декабря 2023 года.
5. Провести сверку движения обучающихся школ города Кызыла 27 декабря 2023г. в 16-00ч. в конференц-зале Департамента по образованию мэрии г. Кызыла.
6. Снять окончательную выгрузку движения обучающихся за вторую четверть с учетом внесения изменений школами после сверки 28 декабря 2023 года и приостановить движение в ГИС «Дневник.ру» в срок до 12 января 2024 года.
7. Руководителям МОУ г. Кызыла:
 - 7.1 назначить ответственное лицо за сдачу отчета движения учащихся за вторую четверть 2023-2024 учебного года;
 - 7.2 обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений согласно следующего перечня отчетности движения учащихся за вторую четверть в электронном и бумажном видах:
 - переводной баланс по классам за вторую четверть;
 - список прибывших и выбывших учащихся за вторую четверть;
 - отчет по 4ем формам;
 - справки – подтверждения выбывших учащихся;
 - КЗУ и пропуска;
 - административный контроль;
 - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 7.3 организовать работу «Зимней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9ых и 11ых классов и предоставлением мониторинга 06 января 2024г. в электронном виде на электронную почту dro015@mail.ru согласно форме отчета (Приложение2);

- 7.4 разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и т.д.;
- 7.5 в целях обеспечения мер комплексной безопасности в общеобразовательных учреждениях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:
- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся общеобразовательных учреждений (правила дорожного движения, поведению при пожаре, правилах нахождения на улицах в период понижения температуры воздуха в зимний период, поведению возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др. зон), соблюдению ст.2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008г. №905ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 22-00ч. по 06-00ч. местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа;
 - провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися общеобразовательных учреждений, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;
 - организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию общеобразовательных учреждений грузами и предметами ручной клади;
 - осуществлять ежедневный внутренний и внешний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
 - реализовать индивидуальные программы сопровождения во время каникул, обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при проведении рейдовых мероприятий привлекать к ним представителей общественных организаций, родительских комитетов;
 - запретить проведение массовых мероприятий с организацией выезда на природу с участием обучающихся и выезды организованных групп детей за пределы города;
 - принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися;
 - организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы во время проведения зимних каникул;
 - в случае совершения правонарушения обучающимися общеобразовательных учреждений и/или в отношении обучающихся своевременно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий;
 - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период зимних каникул путем размещения информации на официальных сайтах и страницах школ.
8. Отделу общего образования (А. Н. Ооржак), отделу оценки качества образования и мониторинга (Р.П. Лама), отделу воспитания и дополнительного образования (В.Д. Шюгдюр-оол) обеспечить исполнение данного приказа в части их касающихся:
- 8.1 принять отчет движения учащихся за вторую четверть 2023-2024 учебного года согласно утвержденного графика со сверкой данных с ГИС «Дневник.ру» (Ооржак А. Н);

- 8.2 обеспечить своевременную сдачу отчета движения учащихся за вторую четверть 2023-2024 учебного года в Министерство образования РТ 12 января 2024г. (Ооржак А. Н.);
- 8.3 предоставить сводную аналитическую справку по итогам сдачи отчета по движению обучающихся в срок до 15 января 2024 года, «Зимней школы», о реализации планов мероприятий в каникулярный период в срок до 10 января 2024 года (Ооржак А. Н., Мартыс-оол М. С. Шюгдор-оол В. Д.).
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента
по образованию



М.С.Мартыс-оол

График сдачи отчета движения учащихся за 2ую четверть МОУ г. Кызыла

№ п/п	МОУ	Дата сдачи отчета
1	МБОУ СОШ №1	9 января 2024г
2	МБОУ СОШ №2	9 января 2024г
3	МБОУ СОШ №3	9 января 2024г
4	МБОУ СОШ №4	9 января 2024г
5	МБОУ СОШ №8	9 января 2024г
6	МБОУ Лицей №16	9 января 2024г
7	МБОУ СОШ №17	9 января 2024г
8	МБОУ СОШ №18	10 января 2024г.
9	МБОУ Гимназия №5	10 января 2024г.
10	МБОУ СОШ №7	10 января 2024г.
11	МБОУ Гимназия №9	10 января 2024г.
12	МБОУ СОШ №11	10 января 2024г.
13	МБОУ СОШ №12	10 января 2024г.
14	МАОУ Лицей №15	10 января 2024г.
15	МБОУ КЦО «Аныяк»	10 января 2024г.
16	МКОУ ВСОШ при ИК1	10 января 2024г.