

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

| Код |
|-----|
|     |
|     |

МБОУ «Средняя общеобразовательная  
Школа № 4 города Кызыла»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 123             | 22.10.2024       |

## ПРИКАЗ

**Об организованном завершении первой четверти 2024-2025 учебного года и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 14 октября 2024 года №980-д «Об организованном завершении первой учебной четверти, проведении осенних каникул обучающихся 2024-2025 учебного года и об усилении мер безопасности в каникулярные дни» и письма Министерства образования Республики Тыва от 18 октября 2024 года №11772 «О приеме отчетов по движению обучающихся за 1ую четверть 2024/25 учебного года», а также в соответствии с письмом Министерства образования Республики Тыва от 29 августа 2024 года №9895 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2024/25 учебном году» и приказа Департамента по образованию № 1949 от 21 октября 2024г, в целях организованного завершения первой четверти 2024-2025 учебного года, проведения осенних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести осенние каникулы в период с 28 октября по 04 ноября 2024 года (8 календарных дней).
2. Считать первым днём учебы второй четверти в 2024-2025 учебном году 05 ноября 2024 года.
3. Учителям предметникам выставить оценки за 1 четверть до 23 октября 2024г.;
4. Кашпыына Ф.И.:
  - 4.1. Назначить ответственной за сдачу отчета движения учащихся за первую четверть
  - 4.2. Обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений<sup>7</sup> согласно следующего перечня отчетности движения учащихся за первую четверть:
    - переводной баланс по классам за первую четверть;
    - список прибывших и выбывших учащихся за первую четверть;
    - отчет по 4ем формам;
    - справки-подтверждения выбывших учащихся;
    - списки выбывших учащихся 9,10,11х классов с приложением справок - подтверждений;
    - КЗУ-и пропуски;

- административный контроль;
- численность обучающихся с ОВЗ и списки.

- 4.3. Организовать работу «Осенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11 классов (Приложение 1) и предоставление итогового мониторинга (01 ноября 2024г.) в электронном виде на электронную почту [dpo015@mail.ru](mailto:dpo015@mail.ru).
5. Долумаг А.Г. разработать и утвердить до 22.10.2024 года план мероприятий по организованному проведению осенних каникул учащихся с участием республиканских мероприятий, кружков и занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, библиотек и т.д. (Приложение 2);
6. Учителям физической культуры организовать в каникулярное время работу спортивных залов, кружков и секций;
7. Седип Д.О. в целях сохранности и недопущения аварийных ситуаций организовать круглосуточное дежурство ответственных работников;
8. Чамзын Ш.В. разместить информацию о мероприятиях в период каникул на информационном стенде, сайте школы;
9. Сумбаа С.А.:
- 9.1. Обеспечить организованной занятостью в период каникул детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков, состоящих на учете ПДН, КДН и «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организовать их полный обхват дополнительным образованием и доступными мероприятиями;
- 9.2. Составить и утвердить график рейдов (Приложение 3) по посещению семей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных, малообеспеченных семей, семей подростков, состоящих на учете ПДН, КДН и «группы риска», семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей; при организации рейдов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов, Совета отцов и др.;
- 9.3. Реализовать индивидуальные программы сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних;
10. Классным руководителям:
- 10.1. Провести общий инструктаж комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;
- 10.2. Провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися направленные на обеспечение безопасности в осенние каникулы;
- 10.3. Ознакомить родителей об итогах аттестации обучающихся 2-9 классов за первую четверти под роспись, проинформировать обо всех формах организованной занятости в школе на родительских собраниях, в записях в дневниках, обучающихся, на информационном стенде, на сайте школы;
- 10.4. Усилить контроль передачи под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период каникул;
11. Классным руководителям и кураторам МЦДО 25.10.2024г. провести классные часы и уроки безопасности для обучающихся перед уходом на каникулы с

обсуждением всех видов инструктажа: по правилам дорожного движения, поведению при пожаре, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов, стадионов и др. зон) соблюдению ст. 2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21.00 до 6.00 часов местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих);

12. Социальной службе, классным руководителям в случае совершения правонарушений обучающихся или в отношении обучающихся оперативно действовать согласно алгоритму;

13. Отменить проведение массовых мероприятий внутри здания школы, запретить выезды на природу классному руководителю с учащимися за пределы города.

14. Долума А.Г. обеспечить ежедневный отчет об исполнении каникулярного плана ОУ и направлять в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла на электронный адрес: [doimp@rtyva.ru](mailto:doimp@rtyva.ru);

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Масленникова Н.А.