

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ №4
Протокол № 1
от «29» августа 2024 года.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №4
Масленникова Н.А.
Приказ № 930У
от «29» августа 2024 года.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся
МБОУ СОШ №4 города Кызыла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ устанавливает порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №4 города Кызыла; последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий должностных лиц МБОУ СОШ №4 города Кызыла» (далее – организации) по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

1.3. В организации бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам, дисциплинам обеспечиваются все учащиеся 1 – 11 классов, в том числе допускается класс-комплект.

2. Учет библиотечного фонда

2.1. Организация формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями от 02.02.2017 г.).

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений, также в рамках бюджетных средств, выделяемых в составе норматива подушевого финансирования в части расходов на учебники и

комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий в соответствии с образовательными программами организации.

2.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки организации.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

3. Механизм обеспечения

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников;
- анализ состояния обеспеченности учебниками учебного фонда библиотеки организации работниками библиотеки, передача результатов инвентаризации заместителю директора по НМР, курирующему направление деятельности;
- выявление учащихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки
 - при наличии справки о многодетности семьи;
 - при наличии справки о малообеспеченности семьи;
 - семьи участников специальной военной операции;
 - обучающиеся имеющие заключения ППКонсилиумов.
- составление и утверждение списков учащихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность по обеспечению учебниками:

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива, руководителя школьного методического объединения с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебной литературы;
- обработка литературы и проведение по всем видам учета.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора организации, входящих в утвержденные Федеральные перечни учебников, рекомендованные (допущенные)

Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

□ приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся организации возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора организации.

4. Ответственность

4.1. Работник библиотеки несет ответственность за:

□ достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

□ достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

□ достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

□ осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников несет ответственность за:

□ качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в школе;

□ достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

