

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
От 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

| Код |
|-----|
| |
| |

МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа № 4 города Кызыла»
Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 90/1 | 27.08.2024 |

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за подвоз учащихся МБОУ СОШ № 4

На основании приказа Департамента по образованию от 09.08.2024г. № 1413 «О временном подвозе учащихся», в связи с проведением капитального ремонта по федеральной программе «Модернизация школьных систем образования» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Кызыла» расположенного по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Рабочая, д.58, в целях организованного подвоза учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подвоз учащихся в период капитального ремонта с 02 сентября по 01 ноября 2024г. с МБОУ СОШ № 4 до МБОУ СОШ № 19

1 смена 07.30 ч.

2 смена 12.30 ч.

2. Организовать движение согласно схеме временного движения школьных автобусов.

3. Сумбаа С.А. назначить ответственными за организацию подвоза учащихся;

4. Сумбаа С.А.:

4.1. Составить и утвердить список нуждающихся учащихся 5-11 классы в подвозе из числа малообеспеченных и многодетных семей и детей родители которых находятся в СВО (Приложение 1);

4.2. Закрепить и утвердить за каждым автобусом список учащихся 5-11 классы для подвоза по сменам (Приложение 2);

4.3. Закрепить и утвердить за каждым автобусом список двух сопровождающих (Приложение 3);

4.4. Закрепить за каждым учащимся места в школьных автобусах

4.5. Обеспечить заполняемость школьного автобуса согласно составленному списку.

5. Возложить персональную на классных руководителей за явку учащихся, включённых в список (Приложение 1)

6. Сан-оол А.М.:

6.1. Ознакомить сопровождающих школьных автобусов с должностной инструкцией под роспись.

6.2. Ежедневное ознакомление сопровождающих с инструкцией при перевозке обучающихся в автобусе под роспись

7. Сопровождающим:

- ежедневно знакомить подвозимых учащихся с инструкцией по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа;
- ежедневно проходить инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей школьным автобусом;
- обеспечить чистоту и порядок в салоне школьного автобуса:
- требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей;
- обеспечить порядок во время посадки и высадки детей;
- строго соблюдать график сопровождения подвозимых детей;
- в случае возникновения нестандартных ситуаций в пути, немедленно ставить в известность об этом администрацию школы;
- обеспечить безопасность перевозки детей школьным автобусом.

8. Контроль исполнением приказа возложить на зам.директора по ВР Долума А.Г.

Директор школы



Масленникова Н.А.