

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

Код

МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа № 4 города Кызыла»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Номер документа	Дата составления
35	07.03.2025

ПРИКАЗ

Об организованном завершении третьей четверти 2024-2025 учебного года и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся

На основании приказа Министерства образования РТ от 04 марта 2025г. «257-д «Об организованном завершении третьей учебной четверти, проведении весенних каникул обучающихся 2024-2025 учебного года и усилении мер безопасности в каникулярные дни», письма Министерства образования Республики Тыва от 06 марта 2025 года №01-05-15/20] 1 «О формировании отчетов по движению обучающихся за 3ую четверть 2024-2025 учебного года» и в соответствии с письмом Министерства образования Республики Тыва от 29 августа 2024 года №9895 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2024/25 учебном году» и приказа Департамента по образованию от 06.03.2025г. № 414 «Об организованном завершении третьей четверти 2024-2025 учебного года и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г.Кызыла», в целях организованного завершения третей четверти 2024-2025 учебного года, проведения весенних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести весенние каникулы в период с 24 по 31 марта 2025 года (восемь календарных дней)
2. Считать первым днём учебы четвертой четверти в 2024-2025 учебном году 01 апреля 2025 года.
3. Учителям предметникам выставить оценки за 3 четверть до 19 марта 2025г.;
4. Чамзырн Ш.В.:

Назначить ответственной за сдачу отчета движения учащихся за третью четверть

Обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений согласно следующего перечня отчетности движения учащихся за вторую четверть:

- переводной баланс по классам за 3 четверть;
- список прибывших и выбывших учащихся за 3 четверть;
- отчет по 4ем формам;
- справки-подтверждения выбывших учащихся;
- КЗУ-и пропуски;

- административный контроль;
- численность обучающихся с ОВЗ и списки.

Организовать работу «Весенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11 классов (и предоставление промежуточного (21 марта 2025г.) в электронном виде на электронную почту dpo015@mail.ru (Приложение 1)

5. Долума А.Г. разработать и утвердить до 12.03.2025 года план мероприятий по организованному проведению весенних каникул учащихся с участием республиканских мероприятиях, кружков и занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, , библиотек и т.д. (Приложение 2);

6. Учителям физической культуры организовать в каникулярное время работу спортивных залов, кружков и секций;

7. Юсупову В.А. в целях сохранности и недопущения аварийных ситуаций организовать круглосуточное дежурство ответственных работников;

8. Дамчай А.А. Куулар А.А. разместить утвержденный план мероприятий в период каникул на информационном стенде, сайте школы до 15 марта 2025г. под хештегом #КаникулыВесна17;

9. Сумбаа С.А.:

9.1 Обеспечить организованной занятостью в период каникул детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков, состоящих на учете ПДН, КДН и «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организовать их полный обхват дополнительным образованием и доступными мероприятиями;

9.2 Составить и утвердить график рейдов (Приложение 3) по посещению семей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных, малообеспеченных семей, семей подростков, состоящих на учете ПДН, КДН и «группы риска», семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей; при организации рейдов привлекать представителей общественных организаций, родительских комитетов, Совета отцов и др.;

9.3 Реализовать индивидуальные программы сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних;

10. Классным руководителям:

10.1 Провести общий инструктаж комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;

10.2 Провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися направленные на обеспечение безопасности в весеннее время;

10.3 Провести инструктажи о запрете выхода учащихся на лед.

10.4 Ознакомить родителей об итогах аттестации обучающихся 2-9 классов за третьей четверти под роспись, проинформировать обо всех формах организованной занятости в школе на родительских собраниях, в записях в дневниках, обучающихся, на информационном стенде, на сайте школы;

10.5 Усилить контроль передачи под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период каникул;

10.6 Взять под особый контроль выезды организованных групп детей согласно

положению об организации перевозок детей автомобильным транспортом на территории Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 ноября 2011 г. № 690. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) об их персональной ответственности при перевозке детей по республике и за ее пределами.

11. Классным руководителям и кураторам МЦДО 21 марта 2025г. провести классные часы и уроки безопасности для обучающихся перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа: по правилам дорожного движения, поведению при пожаре, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов, стадионов и др. зон) соблюдению ст. 2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008 г. № 905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21.00 до 6.00 часов местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих);

12. Социальной службе, классным руководителям в случае совершения правонарушений обучающихся или в отношении обучающихся оперативно действовать согласно алгоритму;

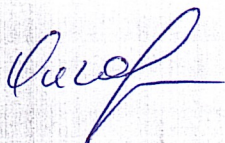
13. Отменить проведение массовых мероприятий внутри здания школы, запретить выезды на природу классному руководителю с учащимися за пределы города.

14. Учителям предметникам сдать отчет Олчанмай Ю.М. по прохождению программы за III четверть.

15. Долума А.Г. обеспечить ежедневный отчет об исполнении каникулярного плана ОУ и направлять в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла на электронный адрес: doimp@mail.ru;

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Масленникова Н.А.