


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 города Кызыла Республики Тыва»
Адрес: ул. Рабочая д. 58 г. Кызыл, Республика Тыва, 667001. Тел: 8(39422)-04-99
e-mail: school-kyzyl@mail.ru

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ СОШ №4 г. Кызыла РТ Протокол № <u>1</u> От «<u>29</u>» <u>08</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ СОШ №4 г. Кызыла РТ от «<u>29</u>» <u>08</u> 2022г. № <u>1</u> Директор <u>Н.А. Масленникова</u></p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и
Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов»

Кызыл, 2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Кызыла» (далее – МБОУ);

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения выпускников и обучающихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБОУ и вводится в действие приказом директора школы.

1.4. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников IX классов школы и обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

2.2. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

2.3. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

2.4. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.5. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки чёрного цвета либо с использованием оргтехники.

2.6. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

2.7. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ.

2.8. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.9. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МБОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.10. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот (приложение № 1), а также в журнале выдачи аттестатов.

2.11. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 2).

3. Порядок награждения обучающихся 2-х – 8-х классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов МБОУ, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом МБОУ при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования множительной техники.

3.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

3.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося МБОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов (приложение № 3).

3.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 4).

4. Порядок награждения обучающихся 2-х – 9-х классов школьной грамотой

4.1. Школьной грамотой награждаются обучающиеся школы за достигнутые успехи в спортивной, культурной, научно-исследовательской деятельности, а также призёры школьных конкурсов и олимпиад.

4.2. Выпускники и обучающиеся, проявившие активное участие в общественной жизни школы (научно-исследовательская деятельность, олимпиады, предметные недели и т.д.) награждаются грамотой «За активное участие в общественной жизни школы».

4.3. Выпускники и обучающиеся, принимавшие активное участие во внеклассной, внешкольной работе (творчество, культурная деятельность, самодеятельность, волонтерство и т.д.) награждаются грамотой «За активную работу в жизни школы».

4.4. Грамотой «За отличные успехи в спорте» награждаются обучающиеся за успехи по физической культуре, за участие в спортивных соревнованиях различных уровней, за посещение занятий в спортивных секциях при сознательной дисциплине.

4.5. Решение о награждении обучающегося школьной грамотой принимается педагогическим советом МБОУ по представлению классного руководителя.

4.6. Школьная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

4.7. Школьная грамота вручается обучающимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ в торжественной обстановке.

4.8. Учёт выдачи школьных грамот ведётся в журнале регистрации школьных грамот (приложение № 3).

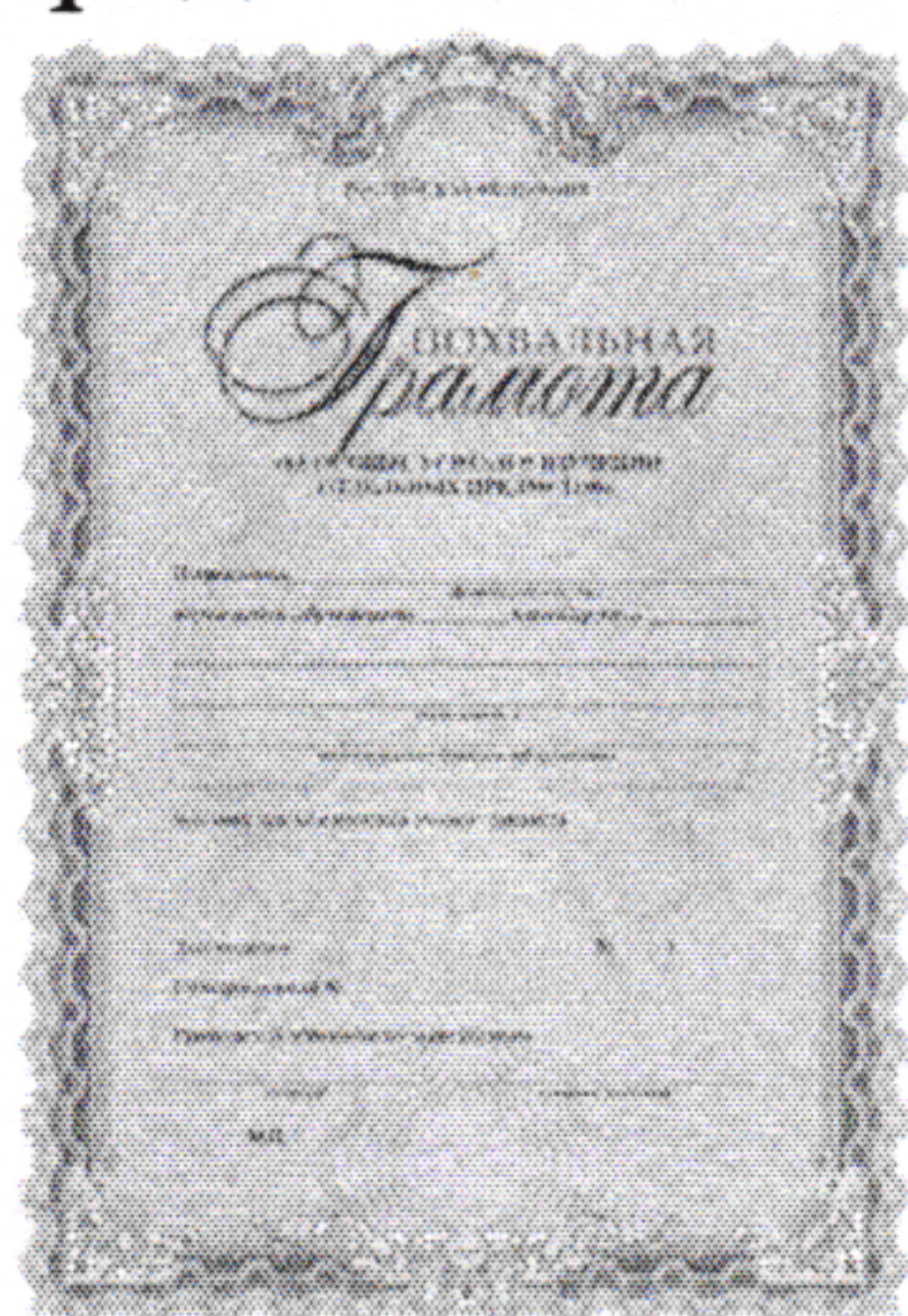
Приложение № 1

Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

№ п/п	Дата получения	ФИО выпускника	Класс	Предмет	Подпись классного руководителя	Подпись выдавшего

Приложение № 2

Форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»



Приложение № 3

Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	Дата получения	ФИО обучающегося	Класс	Подпись классного руководителя	Подпись выдавшего