

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №4 г. Кызыла

Масленникова Н.А.



План мероприятий МБОУ СОШ №4 города Кызыла
по апробации и реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
на 2023-2026 годы

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Формирование состава школьной команды для реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	директор Масленникова Н.А.	сентябрь 2022 г.
2.	Ознакомление с разработками ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»);	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	сентябрь 2022 г.
3.	Участие школьных команд в вебинарах Академии Минпросвещения	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	в течение года
4.	Организация и проведение совещания с педагогическим коллективом по включению ОО в реализацию проекта «Школа Минпросвещения России»	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	октябрь 2022 г.
5.	Организация и проведение обучающего семинара «Школа Минпросвещения России: новые возможности повышения качества образования»	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	ноябрь 2022 г.
6.	Проведение самоанализа по результатам самодиагностики (выявление дефицитарных полей)	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	Октябрь 2022 г.

7.	Проектирование плана работ по обеспечению динамики перехода с уровня на уровень	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	Октябрь-декабрь 2022 г.
8.	Разработка дорожных карт для внесения изменения программы развития школы	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	октябрь 2022 г.
9.	Разработка механизмов управления повышения качества образования (полный управленческий цикл)	Административно- управленческий корпус	2023-2024 год
10.	Направление программы развития образовательной организации на согласование учредителю	Директор Масленникова Н.А. зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	1 полугодие 2023 г.
11.	Защита программы развития в рамках проекта «Школа Минпросвещения России: новые возможности повышения качества образования»	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	2023 г.
12.	Актуализация программы развития образовательной организации, направленную на повышение качества условий организации образовательной деятельности, на основе дефицитов, выявленных по итогам проведенной самодиагностики (основой для разработки мероприятий программы развития являются «дефицитарные» позиции);	Административно- управленческий корпус	2023-2026 годы
13.	Привлечение к реализации программы развития широкого круга заинтересованных лиц – родительскую общественность, детское движение школьников, попечительский и управляющих советов школы, профессиональные педагогические ассоциации и т.д.;	Административно- управленческий корпус	2023-2026 год
14.	Обеспечение информационной поддержки реализации Проекта	зав.по информатизации Дамчай А.А.	еженедельно
15.	Информационно-аналитическое сопровождение (мониторинг, сбор данных, подготовка информации и отчетов, и т.д.) по направлениям	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	Постоянно
16.	Сводный отчет о реализации проекта за учебный год по 8 направлениям успешности	Административно- управленческий корпус	Май 2024 г.

	Знание: качество и объективность	Зам дир по УВР Чамзырн Ш.В., Тивии С.Т.	
1	Реализация единого календарно-тематического планирования	Зам дир по УВР Чамзырн Ш.В.	в течение года
2	Использование единой линейки учебников	Административно-управленческий корпус	2024-2026 годы
3	Обеспеченность реализации методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС (наличие предметных классов, лабораторного оборудования, мобильных классов)	Административно-управленческий корпус	2023-2026 годы
4	Реализация методических рекомендаций по применению сетевой формы реализации образовательных программ	Зам дир по УВР Чамзырн Ш.В.	в течение года
5	Реализация методических рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра	Административно-управленческий корпус	в течение года
6	Реализация программы мероприятий по развитию инклюзивного образования	Зам дир по УВР Чамзырн Ш.В.	в течение года
7	Наличие специальных технических средств обучения	Административно-управленческий корпус	2023-2026 годы
8	Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	в течение года

	Воспитание	Зам дир по ВР Долума А.Г.	
1	Разработанность положения об организации внутришкольного пространства	Зам дир по ВР Долума А.Г.	в течение года
2	Наличие уголка с государственной символикой в классных кабинетах	Зам дир по ВР Долума А.Г.	в течение года
3	Организация летних тематических смен в школьном лагере	Зам дир по ВР Долума А.Г.	в течение года
4	Наличие комнаты / уголка «Большой перемены»	Административно-управленческий корпус	2023-2026 годы

	Творчество	Зам дир по ВР Долума А.Г.	
1.	Организация летнего лагеря (тематических смен), в том числе обеспечение участия обучающихся в каникулярных и профориентационных сменах	Зам дир по ВР Долума А.Г.	Май 2023
	Профориентация	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	
1	Организация профориентационного урока на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	2023-2024 уч. год
2	Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» 6-11 классы	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	2023-2026 уч. год
3	Организация профессиональных проб (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий-партнеров, колледжей	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	2024-2026 уч. год
4	Участие обучающихся в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее»	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	2023-2024 уч. год
	Здоровье	Зам дир по ВР Долума А.Г.	
1	Доступность спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями Минпросвещения России и Минспорта России	Зам дир по ВР Долума А.Г.	2023-2026 годы
	Учитель. Школьные команды	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М.	
1	Разработанность положения о развитии системы наставничества	зам. дир. по НМР Олчанмай Ю.М., страший методист Донакай А.Э.	в течение года
2	Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием	Зам дир по УВР Чамзырн Ш.В., Тивин С.Т.	в течение года

	Школьный климат		
1	Наличие коворкинга в образовательной организации	Административно-управленческий корпус	в течение года
2.	Наличие уголка психологической разгрузки	Административно-управленческий корпус	в течение года
3	Разработанность антибуллинговой программы	Психологи школы	в течение года
	Образовательная среда	Зав. по информатизации Дамчай А.А.	
1	Использование ФГИС «Моя школа»	Зав. по информатизации Дамчай А.А.	в течение года
2	Оснащение IT- оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением»	Зав. по информатизации Дамчай А.А.	2023-2026 годы
3	Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией	Административно-управленческий корпус	2023-2026 годы
4	Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с фильтрацией контента	Зав. по информатизации Дамчай А.А.	в течение года
5	Участие в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей	Зав. по информатизации Дамчай А.А.	в течение
6	Реализация государственно-общественного управления	Административно-управленческий корпус	2023-2025 годы