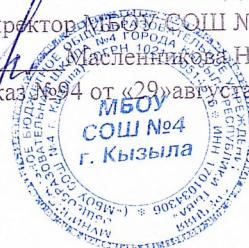


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 города Кызыла Республики Тыва»  
(МБОУ СОШ №4 г.Кызыла РТ»)

е-mail: school4-kyzyl@mail.ru, 667001, Республика Тыва, г. Кызыл., ул. Рабочая, д.58  
тел: 8(39422)2-04-99, ИНН/КПП 1701034306/170101001

РАСМОТРЕНО  
На заседании Методического совета  
№1  
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №4  
Масленникова Н.А.  
Приказ №94 от «29» августа 2025г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

МБОУ СОШ № 4 г. Кызыла

Кызыл, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год.....	3
1.Организационная деятельность.....	4
2.Деятельность методического совета школы.....	5
3. Деятельность школьных методических объединений.....	7
4.План проведения предметных недель.....	13
5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.....	15
6. Аттестация педагогических кадров.....	16
7. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.....	17
8.Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами.....	19
9. Работа с одаренными детьми .....	20
10.Ожидаемые результаты.....	21

**Цель:** Обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

**Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).
2. Повысить качество образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур.
3. Сформировать и развить функциональную грамотность обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
4. Обеспечить эффективную подготовку обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.
5. Методически сопроводить реализацию обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).
6. Повысить эффективность работы Совета по профилактике, системы работы с родителями и профориентационной деятельности через освоение педагогами современных методик и технологий.
7. Обеспечить методическую готовность педагогов к реализации мероприятий в рамках Года защитника Отечества и Года детского отдыха.

### 1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка и корректировка цифровых образовательных ресурсов для дистанционного обучения, актуализация ООП НОО, ООС, СОС	Ноябрь	Педагоги-предметники, заместитель директора по УВР Чамзырн Ш.В.
Систематический мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В, методический совет
Комплектование методического кабинета новинками педагогической литературы и методическими разработками	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В, руководители ШМО, библиотекарь Тучина Л.Г.
Разработка нормативных документов и сценариев воспитательных мероприятий	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Долума А.Г, педагоги-организаторы
Индивидуальное консультирование педагогов по профессиональным вопросам	В течение года	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В., методист Сайын-оол С.С.
Обновление раздела сайта о научно-методической деятельности школы	По мере необходимости	Заведующий по информатизации Дамчай А.А., заместители директора

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация работы методического совета школы	Ежеквартально	Директор Масленникова Н.А., заместитель директора по НМР Салчак Ш.В.
Проведение методических семинаров по актуальным вопросам образования	1 раз в четверть	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В., руководители ШМО
Подготовка и проведение педагогических советов по методической тематике	По годовому плану	Администрация, методический совет
Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В., методист Сайын-оол С.С.
Координация работы школьных методических объединений	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В., руководители ШМО

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

### **Методическая тема:**

*«Обновление методической работы как условие повышения качества образования»*

### **Цель:**

Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов для эффективной реализации обновленных образовательных стандартов, направленных на формирование ключевых умений и навыков обучающихся.

### **Задачи:**

1. **Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта** – создание условий для обмена эффективными практиками среди педагогов.
2. **Методическая поддержка педагогов** – сопровождение молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в помощи, содействие их профессиональному росту.
3. **Диагностика и устранение профессиональных дефицитов** – разработка индивидуальных траекторий развития для каждого педагога.
4. **Внедрение современных методических инструментов** – обновление подходов к преподаванию в соответствии с актуальными требованиями ФГОС и ФОП.

**Работа Методического совета школы**

Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>Заседание №1</b> «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году.	Август	Салчак Ш.В.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год,
<b>Заседание №2</b> 1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ 4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Подготовка к педагогическому совету 6. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	Ноябрь	зам. дир. НМР Салчак Ш.В. , зам.дир УВР Чамзырн Ш.В.  руководители ШМО	Составить списки учащихся. график проведения, утвердить ответственных
<b>Заседание №3</b> 1.Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2025-2026 учебном году. 2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 6. Анализ качества образования учащихся 9,11-х	Январь	зам. дир. НМР Салчак Ш.В. , зам.дир УВР Чамзырн Ш.В.  руководители ШМО	Проблемно ориентированный анализ, выявление проблем, корректировка плана работы
<b>Заседание № 4</b> 1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2)Итоги проведения предметных недель. 3)Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами. 4)Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС. 5)Обзор нормативных документов,	Март	зам. дир. НМР Салчак Ш.В., зам.дир.УВР Чамзырн Ш.В.	Выявление возникших проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.

новинок методической и педагогической литературы.			
<b>Заседание № 5</b> 1) Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах. 2) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 3) Анализ научно-исследовательской деятельности учащихся. 4) Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 5) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Май	Зам. дир. НМР Салчак Ш.В.	Подведение итогов методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год

### Формы работы:

- Заседания методического совета (ежеквартально)
- Тематические педагогические советы
- Мастер-классы, семинары-практикумы
- Индивидуальные консультации
- Взаимопосещение уроков

### Критерии эффективности:

- Рост числа педагогов, участвующих в конкурсах и публикующих свои работы
- Снижение профессиональных затруднений (по результатам анкетирования)
- Положительная динамика образовательных результатов обучающихся

## 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. План работы методического объединения классных руководителей 5 -11 классов

**Тема:** «Современные подходы к воспитательной работе в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Установочное заседание:	Сентябрь	Руководитель МО Докул А.Ш.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
утверждение плана работы, целей и задач на год		
Семинар «Эффективные формы работы с родителями в цифровой среде»	Октябрь	Заведующий социальной службы Сумбаа С.А. Социальный педагог 1-4 кл. Чамзы Д.А., психолог Даржаева А.А.
Круглый стол «Профилактика девиантного поведения среди подростков»	Ноябрь	Рук. ШМО 5-11 кл. Докул А.Ш., классные руководители 7-9 классов
Мастер-класс «Интерактивные технологии в воспитательной работе»	Январь	Руководитель МО Докул А.Ш., классные руководители 5-11 кл
Анализ эффективности работы классных руководителей за полугодие	Январь	Руководитель МО Докул А.Ш., классные руководители 5-11 кл
Педагогическая мастерская «Организация профориентационной работы»	Март	Рук. ШМО 5-11 кл. Докул А.Ш., классные руководители 8-11 кл
Итоговое заседание: подведение результатов, планирование на следующий год	Май	Руководитель Докул А.Ш, администрация

**Дополнительно:**

- Взаимопосещение классных часов (1 раз в четверть)
- Участие в конкурсах воспитательных программ

*2. План работы методического объединения учителей начальных классов*

**Тема:** «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях обновлённых ФГОС»

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное заседание: корректировка рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МО 1,4 кл. Хертек Б.А. 2,3 кл-Ооржак С.Э.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Семинар «Формирование читательской грамотности в начальной школе»	Октябрь	Учителя 1-4 классов
Практикум «Использование цифровых ресурсов в обучении»	Ноябрь	Учителя 1-4 классов
Открытые уроки с элементами функциональной грамотности	Декабрь	Все педагоги
Круглый стол «Преемственность между начальной и основной школой»	Февраль	Учителя 4-5 классов
Мастер-класс «Игровые технологии на уроках»	Апрель	Молодые специалисты
Итоговый анализ работы МО за год	Май	Руководитель. МО Монгуш А.В

**Дополнительно:**

- Взаимопроверка тетрадей (2 раза в год)
- Разработка методических кейсов

*3. План работы методического объединения учителей филологического цикла (русский язык, литература, английский язык, родной язык и литература)*

**Тема:** *«Современные подходы к преподаванию гуманитарных дисциплин в контексте обновлённых ФОП»*

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Установочное заседание: планирование работы	Сентябрь	Руководитель МО Маскыр-оол А.Б.
Использование современных технологий в целях повышения	Октябрь	Учителя предметники

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
качества образования в обновленных ФГОС		
Практикум «Развитие критического мышления на уроках литературы»	Ноябрь	Учителя русского языка Донакай А.Э, Дажисан М.А., Сумбаа С.А., Докул А.Ш., Сат А.Д.
Открытые уроки с использованием технологии смешанного обучения	Декабрь	Все педагоги
Дискуссия «Цифровые инструменты в гуманитарных науках»	Февраль	Учителя-предметники
Круглый стол «Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку и литературы»	Март	Учителя предметники
Итоговый отчёт о работе МО	Май	Руководитель МО Маскыр-оол А.Б.

**Дополнительно:**

- Проведение предметных недель
- Участие в олимпиадах и конкурсах

*5. План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного циклов (математика, информатика и физика)*

**Тема:** *«Развитие исследовательской деятельности учащихся через интеграцию предметов естественно-научного цикла»*

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное заседание: постановка целей на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель МО Манчын Д.Б.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Семинар «Решение олимпиадных задач по математике»	Октябрь	Учителя математики Ондар О.С., Манчын Д.Б., Сырат Д.Л.
Мастер-класс «Экспериментальные методы на уроках физики»	Ноябрь	Учителя физики Куулар Р.Ш., Оюн Б.М.
Практикум «STEM-технологии в преподавании»	Январь	Учителя информатики Дамчай А.А.
Открытые уроки с элементами проектной деятельности	Февраль	Все педагоги
Круглый стол «Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ по математике, информатике и физике»	Апрель	Учителя предметники
Итоговое заседание: анализ работы МО	Май	Руководитель МО Манчын Д.Б.

**Дополнительно:**

- Организация школьной научной конференции
- Проведение межпредметных квестов

**Общие принципы работы МО:**

- Встречи проводятся 1 раз в четверть
- Обязательное участие в городских/региональных семинарах
- Ведение электронного портфолио методических разработок

Планы направлены на повышение профессионального мастерства педагогов и улучшение образовательных результатов учащихся.

**5. План работы методического объединения**  
учителей истории, обществознания, химии, биологии, географии

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное заседание: постановка целей на год	Сентябрь	Руководитель МО Даваа К.Н.
Семинар «Методика преподавания истории в условиях новых требований»	Октябрь	учитель истории Куулар Ч.Б.
«Подготовка участников Всероссийской олимпиады школьников. Методические рекомендации по организации работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	учителя предметники
Отчет о работе ШМО за 1 полугодие 2025 -2026 учебного года.	Январь	учителя предметники
Открытые уроки с элементами проектной деятельности	Февраль	учителя предметники
Круглый стол «Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ по истории, обществознанию, химии, географии, биологии»	Апрель	Учителя предметники
Итоговое заседание: анализ работы МО	Май	Руководитель МО Даваа К.Н.

#### **6.План работы методического объединения учителей труда (технологии), ОБЗР, ИЗО, музыки, физкультуры**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное заседание: постановка целей на год	Сентябрь	Руководитель МО Маадыр-оол М.А.
Семинар «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в соответствии с ФГОС»»	Октябрь	Учителя предметники

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
«О результатах проведения школьного и подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады в 2025-2026 учебном году по физической культуре, труду (технологии) и ОБЗР».	Ноябрь	Учителя предметники
Отчет о работе ШМО за 1 полугодие 2025 -2026 учебного года.	Январь	Учителя предметники
«Современный урок изобразительного искусства в аспекте реализации ФГОС»	Февраль	Учителя предметники ИЗО
Семинар «Формирование самостоятельности в организации учебного процесса в соответствии с ФГОС на уроках физической культуры в средней школе»	Апрель	Учителя предметники физической культуры
Итоговое заседание: анализ работы МО	Май	Руководитель МО Маадыр-оол М.А.

#### **7.План работы методического объединения психологов, логопедов, социальных педагогов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное заседание: постановка целей на год	Сентябрь	Руководитель МО Даржаева А.А.
Подбор коррекционной работы обучающимися ОВЗ.	Октябрь	Психологи, Социальные педагоги, логопеды
Подведение итогов по проведенному социально-психологическому тестированию. Семинар «Социально-профилактическая работа с детьми «группы риска». Профилактика буллинга в школьной среде (мастер - класс).	Ноябрь	Психологи, Социальные педагоги, логопеды
«Коучинг» как новая форма работы с родителями по профилактике суицида и правонарушений. Мастер-класс (практическое занятие с элементами тренинга).	Декабрь	Психологи, Социальные педагоги, логопеды
Отчет о работе ШМО за 1 полугодие 2025 -2026	Январь	Психологи,

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
учебного года.		Социальные педагоги, логопеды
Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся ОВЗ».  1. Мастер-класс «АВА-терапия как метод коррекции речи у детей с нарушением коммуникативных функций».	Февраль	Психологи, Социальные педагоги, логопеды
Создание единой методической копилки инновационных психологических, логопедических упражнений и приемов.	Апрель	Психологи, Социальные педагоги, логопеды
Итоговое заседание: анализ работы МО	Май	Руководитель МО Маадыр-оол М.А.

#### **4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

## 1. Цели предметных недель

- Повышение интереса учащихся к изучаемым предметам.
- Развитие творческих и интеллектуальных способностей.
- Формирование навыков работы в команде.
- Популяризация научно-познавательной и культурной деятельности.
- Выявление и поддержка талантливых учащихся.

## 2. Структура проведения

Каждая предметная неделя включает:

1. **Открытие недели** — торжественное мероприятие с презентацией планов и целей.
2. **Основные мероприятия** — викторины, конкурсы, мастер-классы, проекты, научные эксперименты.
3. **Закрытие недели** — подведение итогов, награждение участников, выставка проектов.

### 3. Календарь предметных недель на 2025–2026 учебный год

Период недели	Предметная неделя	Мероприятия
6-11.10.2025 октябрь	Неделя химии и биологии, географии	Лабораторные работы, проекты, экологические акции, биологические викторины, географические квесты, составление карт, проектные работы о странах мира
10-15.11.2025 ноябрь	Неделя математики, физики, информатики	Математические турниры, логические игры, Научные эксперименты, моделирование, демонстрации, мастер-классы, программирование,
8-13.12.2025 Декабрь	Неделя истории и обществознания	Исторические квесты, дискуссии, викторины, проектные работы
26-30.01.2026 Январь	Неделя русского языка и литературы	Конкурсы чтецов, литературные викторины, написание эссе, мастер-классы по технике речи
07.02.2026 Февраль	НПК «Шаг в будущее»	Выступление учащихся с докладами
9-13.02.2026 февраль	Неделя английского языка	Викторины, конкурсы песен и стихов, тетральные постановки
Март	Неделя начальных классов	Конкурсы чтецов, литературные викторины, игры, мастер-классы по технике речи

<b>6-11.04.2026</b> <b>Апрель</b>	Неделя физической культуры, ОБЗ, Искусства	Соревнования, Выставки, мастер-классы, творческие конкурсы, концерты

#### **4. Формы мероприятий**

- Конкурсы (рисунков, эссе, проектов, викторины).
- Мастер-классы и лабораторные работы.
- Театральные и музыкальные постановки.
- Интеллектуальные игры и квесты.
- Выставки работ учащихся.
- Презентации и публичные выступления.

#### **5. Итоговое мероприятие**

- Подведение итогов каждой недели: награждение участников, публикация лучших работ на школьном сайте или стенде.
- Обсуждение успехов и формирование рекомендаций для следующего учебного года.

## 5. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Мероприятие	Сроки	Отвественные	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Салчак Ш.В.	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, методист Сайын-оол С.С.	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Салчак Ш.В., Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	Май	Салчак Ш.В. Сайын-оол С.С.	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для	Май	Салчак Ш.В.	Перспективный

	прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году		Сайын-оол С.С.	план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионального мастерства педагогов

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	Зам.дир. НМР Салчак Ш.В.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам.дир. НМР Салчак Ш.В.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. НМР Салчак Ш.В.	Список аттестуемых в 2025-2026 учебном году
Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком проведения аттестации	Директор Масленникова Н.А, Зам.дир. НМР Салчак Ш.В.	Приказы

Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР Салчак Ш.В.	Успешная аттестация педагогов
Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР Салчак Ш.В.	Список аттестующихся педагогических работников

## 7. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ

**Цель:** систематизация и трансляция эффективных педагогических практик для совершенствования образовательного процесса.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Материалы</b>
Изучение успешного опыта применения цифровых технологий в образовании (региональный и муниципальный уровень)	Сентябрь-октябрь	Руководители МО	Аналитические справки, методические рекомендации
Формирование электронной методической копилки	Сентябрь-май	Методист Сайын-оол С.С.	Презентации, видеоуроки, технологические карты
Подготовка педагогов к участию в	Сентябрь-май	Заместитель директора по НМР	Портфолио педагогов, конкурсные материалы

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Материалы</b>
<p>профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление характеристик</li> <li>- описание педагогического опыта</li> <li>- проведение открытых мероприятий</li> </ul>		<p>Салчак Ш.В.</p> <p>Методист Сайын-оол С.С.</p>	
<p>Проведение семинара "Современные подходы к преподаванию русского языка"</p>	1 октября	Донакай А.Э., учитель русского языка	Методические разработки, дидактические материалы
<p>Представление педагогического опыта на методических объединениях и педсоветах</p>	В течение года	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В.	Рекомендации по внедрению инновационных методик
<p>Участие в региональных педагогических чтениях</p>	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В. Руководители МО	Научно-методические статьи
<p>Проведение мастер-классов для молодых специалистов</p>	Декабрь, март	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В. Методист Сайын-оол С.С.	Практические рекомендации, раздаточные материалы
<p>Организация школьного конкурса "Лучшая методическая разработка"</p>	Январь-февраль	Заместитель директора по НМР Салчак Ш.В. Методист Сайын-оол С.С.	Авторские разработки педагогов
<p>Публикация статей в профессиональных</p>	В течение года	Все педагоги	Методические материалы, статьи

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Материалы</b>
изданиях			

**Дополнительные формы работы:**

- Создание банка видеоуроков
- Организация стажировочных площадок
- Проведение педагогических мастерских
- Размещение материалов на школьном сайте

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов
2. Создание базы эффективных педагогических практик
3. Увеличение числа педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах
4. Внедрение инновационных методик в образовательный процесс
5. Укрепление имиджа школы как центра педагогического мастерства

**Критерии эффективности:**

- Количество обобщенных педагогических практик
- Число публикаций и выступлений педагогов
- Результативность участия в профессиональных конкурсах
- Отзывы коллег о представленном опыте
- Динамика учебных достижений учащихся

## 8. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИШЕДШИМИ ПЕДАГОГАМИ

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	зам. директора по УВР Чамзырн Ш.В., ВР Долума А.Г., НМР Салчак Ш.В.	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
Назначение наставника для молодого специалиста	по необходимости	зам. директора по УВР Чамзырн Ш.В., ВР Долума А.Г., НМР Салчак Ш.В.	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	Методист Сайыг-оол С.С.	Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во
Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	Зам.директора НМР Салчак Ш.В.	все сферы школьной жизни,
Посещение молодыми специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	Молодые педагоги, руководит. ШМО	в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
Посещение уроков молодых и вновь пришедших педагогов	В течение года	Зам.директора НМР Салчак Ш.В.	
Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	зам. директора по НМР Салчак Ш.В., рук. ШМО	
Подготовка отчетной документации	Май	зам. директора по	

по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.		УВР Чамзырн Ш.В., ВР Долума А.Г., НМР Салчак Ш.В.	
---	--	---	--

## 9. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
Защита индивидуальных и групповых проектов учащимися 10 классов	Апрель	Учителя предметники, Классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам.директора по НМР Салчак Ш.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители ШМО педагоги	Определение участников олимпиад
Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах	В течение года	Салчак Ш.В. руководители	Выявление и поддержка одаренных

различного уровня		ШМО	детей
-------------------	--	-----	-------

## 10.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.