

Принято на
заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №4 г Кызыла
Протокол №48 от 31.08.2015г.

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ №4 г Кызыла РТ
Масленникова Н.А.
Приказ № 163 от 01.09.2015.

Правила проведения очных занятий учителями МЦДО при МБОУ СОШ №4 г.Кызыла РТ

Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса МЦДО при МБОУ СОШ №4 г.Кызыла РТ.

1. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием.
2. Время и место проведения очных занятий:
 - время регламентируется расписанием;
 - учитель не может самостоятельно изменять график своей работы, время и место проведения занятия; при отсутствии на рабочем месте в очный день учитель должен иметь документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия (больничный лист);
 - единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором МЦДО;
 - учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.
3. Отмена/перенос занятия:
 - при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом администратору заблаговременно, или оставить информацию администратору для передачи ответственному за ведение табеля учета рабочего времени (отдел кадров);
 - в случае экстренной отмены занятия или опоздания, учитель ставит в известность администратора;
4. Отсутствие ученика на уроке:
 - учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок куратору, родителям) или с помощью администратора МЦДО;
 - при установлении контакта с учеником или его законным представителем, учитель выясняет возможность проведения урока по расписанию в дистанционной форме (вместо очного урока);
 - в случае, если ученик не может посещать очные занятия в течение длительного периода (отъезд в санаторий, стационарное лечение в больнице и пр.), возможен временный (на период отсутствия ученика) перевод уроков в дистанционный режим;
 - куратор заблаговременно информирует администратора МЦДО об

изменении графика обучения ученика, предоставляет в учебную часть заявление от родителей;

- изменения в расписание вносятся на основании заявления родителей о длительном отсутствии ребенка на очных занятиях;
- учитель не может самостоятельно изменить график своей работы при длительном отсутствии ученика (перевести очные уроки в дистанционный режим), если эти изменения не внесены в расписание или, если на это изменение режима ведения уроков не получено разрешение администрации.