

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

| Код |
|-----|
| |
| |

МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа № 4 города Кызыла»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Тыва Республиканың Кызыл хоорайнын
муниципалдыг бюджеттен
хандырылгалыг ниити өөредилгенин
4 дугаар ортумак школазы»

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 133 | 07.11.2025 |

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за организацию питания

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся, с целью лучшей организации питания, осуществления контроля и качеством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кара-Сал Г.А.:

1.1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 2025-2026 уч.год;

1.2. Обеспечить всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование;

1.3. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организация школьного питания обучающихся с соблюдением санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

1.4. Обеспечить качественную работу бракеражной комиссии с включением в нее состав школьного медицинского работника (ежедневно);

1.5. Разработать план мероприятий по работе с обучающимся и их родителями, направленный на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (сентябрь 2025);

1.6. Составить график питания начальной школы, учащихся с ОВЗ, основной школы;

1.7. Активизировать работу родительского контроля, размещать результаты на официальном сайте школы (в 1 раз неделю);

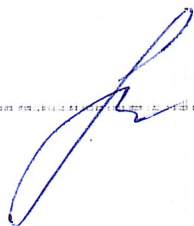
1.8. Обеспечить размещение меню и фото контрольного блюда на официальном сайте школы до 13 часов, а также загрузку меню в ЕСХД «Мониторинг питания», за каждый предстоящий день или на несколько дней, а также на стенде столовой до 08.00 ч. (ежедневно).

1.9. Предоставлять письменный отчет об исполнении данного приказа до 30 числа каждого месяца в Департамент по образованию;

2. Зам.директора по УВР начальной школы Куулар А.М.:

- 2.1. Назначить ответственной за ведение табеля питания обучающихся 1-4 классы;
- 2.2. Ежедневный мониторинг табеля питания в соответствии с Дневник.ру.
- 2.3. Предоставить табель питания в конце месяца Кара-Сал Г.А.
3. Заведующую по работе с детьми ОВЗ Гойчук В.М.:
 - 3.1. Назначить ответственной за ведение табеля питания обучающихся ОВЗ;
 - 3.2. Ежедневный мониторинг табеля питания в соответствии с Дневник.ру;
 - 3.3. Предоставить табель питания в конце месяца Кара-Сал Г.А.
4. Заведующую по СППС Сумбаа С.А.:
 - 4.1. Назначить ответственной за ведение табеля питания малообеспеченных многодетных семей и детей погибших участников СВО;
 - 4.2. Назначить ответственной за формирование пакета документов для организации питания этой категории.
5. Дамчай А.А.:
 - 5.1. Разместить на официальном сайте информацию об условиях организации питания детей (1 раз в месяц);
 - 5.2. Размещать результаты родительского контроля на официальном сайте школы (в 1 раз неделю)
 - 5.3. Обеспечить размещение меню и фото контрольного блюда на официальном сайте школы до 13 часов.
6. Классным руководителям:
 - 6.1. Организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины 1 раз в месяц)
 - 6.2. Сопровождение учащихся в столовую с отметкой в таблице посещаемости.
7. Повару школы Монгуш Ш.Ч.:
 - 7.1. Обеспечить наличие документации по организацию горячего питания, бракеражные журналы, технологические карты, 10-ти дневные меню, журнал здоровья (постоянно);
 - 7.2. Обеспечить условие хранения, срок реализации пищевых продуктов и готовой продукции, обработки плодоовощной продукции(постоянно);
 - 7.3. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (постоянно).
1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по ВР Долума А.Г.

Директор школы



Масленникова Н.А.